

Nr. Înregistrare: 5348 /29.07.2019

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI  
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN  
POCU/320/6/21/COD 122773**

***”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”***

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, **în calitate de BENEFICIAR în cadrul proiectului POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

**ANUNȚĂ**

**Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”, a următoarelor posturi:**

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Cod COR	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. de ore prestate pe lună și experiența necesară (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul lunar BRUT (inclusiv contribuții angajator)
8	Expert consiliere profesională	242306 consilier orientare privind cariera	24 luni L7-L30	42 ore/ luna , exp. sub 5 ani	74 lei/ora
9	Expert dezvoltare programe postuniversitare	242403 organizator/conceptor/consultant formare	4 luni L7-L10	84 ore/ luna , exp. 5-10 ani	86 lei/ora

**Concursul/ examenul va avea loc în data de 05.08.2019.**

**Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

**Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:**

**1. Expert consiliere profesionala (2ore/ziX21 zile/lunaX24 luni, exp. sub 5 ani)**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

✚ **Educație solicitată:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

✚ **Experiența solicitată**

- experiența în domeniul educației - 1 an

✚ **Competențe solicitate:**

- Comunicarea adecvata și consilierea profesionala
  - Organizarea sistemului de consiliere
  - Îndrumarea și consilierea beneficiarilor în scopul planificării propriei cariere profesionale
- ✚ **Atribuțiile postului**
- Identifica problemele/dificultățile la locul de munca cu care se confrunta beneficiarii serviciilor de informare și consiliere profesionala
  - Identifica pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune
  - Utilizează instrumente și metode de lucru adecvate nevoilor beneficiarilor și scopurilor consilierii
  - Întocmirea tuturor raporturilor solicitate de coordonatorul de servicii de informare, consiliere și orientare profesionala
  - Relationează cu întreaga echipă și participă la întâlnirile lunare de management;
  - Acorda consiliere și ofera informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare
  - Distribuie materiale de informare profesionala și acorda consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementara.
  - Prestează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului
  - Revizuieste cererea și oferta de locuri de munca și intervievează solicitanții pentru a stabili corespondența dintre nivelul lor de calificare și cerințele angajatorilor, prin evaluarea și înregistrarea experienței, educației, pregătirii profesionale și abilităților acestora
  - Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și pastrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor
  - Organizează și conduce activitățile specifice consilierii de grup.

**2. Expert dezvoltare programe postuniversitare (4 ore/zix21 zile/luna x 4 luni, exp. 5-10 ani)**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

✚ **Educație solicitată:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

✚ **Experiența solicitată**

- experiența în domeniul educației - 5 ani

✚ **Competențe solicitate:**

- Buna cunoaștere a procedurilor de autorizare și dezvoltare programe perfecționare
- Planificarea și derularea activităților de autorizare a programelor de perfecționare profesionala

- Completarea depunerii în termen documentațiilor de autorizare și derulare a programelor de perfecționare profesională
- ✦ **Atribuțiile postului**
- întocmește documentația pentru autorizarea programelor de perfecționare profesională
- colectează documentele necesare procedurilor de autorizare
- documentează și furnizează documentații privind autorizarea programelor de perfecționare
- integrează documentele transmise de către personalul didactic universitar în dosarul de autorizare
- răspunde la cererile de clarificare primite din partea autorității de autorizare
- respectă termenele intermediare de autorizare a programelor de perfecționare profesională
- elaborează rapoarte lunare cu privire la stadiul procesului de autorizare a programelor de perfecționare profesională

**Limbi străine solicitate pentru toate pozițiile**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
<b>engleză</b>	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

**În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **02.08.2019, ora 15.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	29.07.2019, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	29.07.2019 – 02.08.2019, ora.15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	05.08.2019, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	06.08.2019, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	07.08.2019, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	07.08.2019, ora 14

### ***Tematica posturi Experti***

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectelor POCU
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU

### ***Bibliografie***

1. \*\*\* POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21,"Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. \*\*\* Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004

**RECTOR,**

**/Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

